

한국사회보장정보원 “복지로” 개인정보처리방침 개정(안) 신규 대조표

구분	현행	개정	비고
제1조 개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간	   제1조 (개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간) ① 한국사회보장정보원은 「사회보장급여법」 제25조 등 법령에서 정한 업무수행을 위하여 필요한 최소 범위의 개인정보를 수집, 명시된 처리목적으로만 처리하고 있습니다. ※ 신청인 식별 및 가족 정보 자동 제공을 목적으로 「사회보장급여법」 제25조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 고유식별정보(주민등록번호)를 처리합니다. 복지로 시스템에 고유식별정보는 저장하지 않으며, 「사회보장급여법」 제7조, 제19조, 제25조에 따라 지원 대상자의 선정 및 확인 조사, 사회복지서비스 신청, 온라인 신청 상담 문의, 안내 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. ② 복지로에서 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 「개인정보 보호법」 제15조 제3항과 제17조 제4항에 따라 추가로 개인정보를 이용하거나 제공하는 것은 현재 없습니다. 관련 법령에 따라 정보주체 동의 없이 개인정보를 추가로 이용하거나 제공할 때는 본 처리방침을 통하여 안내하겠습니다. ③ 한국사회보장정보원이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 운영 중인 개인정보파일의 처리목적과 처리하는 개인정보 항목, 보유기간은 다음과 같이 달리 규정하고 있습니다. 가. 법적 근거에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보	   제1조 (개인정보의 처리목적, 항목, 보유기간) ① 한국사회보장정보원은 「사회보장급여법」 제25조 등 법령에서 정한 업무수행을 위하여 필요한 최소 범위의 개인정보를 수집, 명시된 처리목적으로만 처리하고 있습니다. ※ 신청인 식별 및 가족 정보 자동 제공을 목적으로 「사회보장급여법」 제25조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 고유식별정보(주민등록번호)를 처리합니다. 복지로 시스템에 고유식별정보는 저장하지 않으며, 「사회보장급여법」 제7조, 제19조, 제25조에 따라 지원 대상자의 선정 및 확인 조사, 사회복지서비스 신청, 온라인 신청 상담 문의, 안내 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다. ② 복지로에서 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 「개인정보 보호법」 제15조 제3항과 제17조 제4항에 따라 추가로 개인정보를 이용하거나 제공하는 것은 현재 없습니다. 관련 법령에 따라 정보주체 동의 없이 개인정보를 추가로 이용하거나 제공할 때는 본 처리방침을 통하여 안내하겠습니다. ③ 한국사회보장정보원이 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 운영 중인 개인정보파일의 처리목적과 처리하는 개인정보 항목, 보유기간은 다음과 같이 달리 규정하고 있습니다. 가. 법적 근거에 따라 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보	민감정보 수정

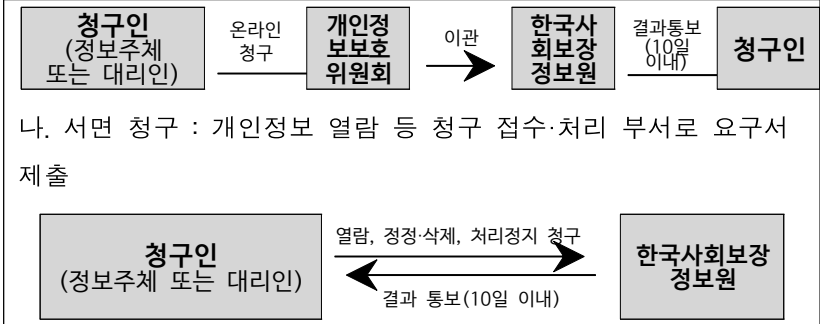
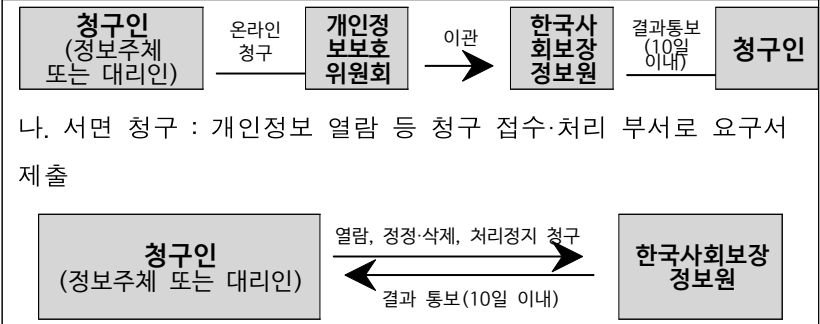
구분	현행	개정	비고																																
	■ 복지 도움요청 [상세보기] <table><tr><td>처리목적</td><td>신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용</td></tr><tr><td>보유기간</td><td>최초 등록일로부터 5년</td></tr><tr><td>운영근거</td><td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td></tr><tr><td>처리항목 (필수)</td><td>■ 본인 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail) 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연)</td></tr></table> ■ 복지로 뉴스레터 [상세보기] <table><tr><td>처리목적</td><td>맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송</td></tr><tr><td>보유기간</td><td>수신거부일로부터 1년</td></tr><tr><td>운영근거</td><td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td></tr><tr><td>처리항목 (필수)</td><td>E-Mail, 생애주기, 관심주제</td></tr></table> ■ 복지로 서비스 신청 [상세보기] 복지서비스의 온라인 신청 및 관련 업무수행을 위해 「사회보장급여 관련 공통서식에 관한 고시」에 따라 최소한의 개인정보 필수 항목을 수집·이용하고 있습니다.	처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용	보유기간	최초 등록일로부터 5년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목 (필수)	■ 본인 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail) 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연)	처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목 (필수)	E-Mail, 생애주기, 관심주제	■ 복지 도움요청 [상세보기] <table><tr><td>처리목적</td><td>신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용</td></tr><tr><td>보유기간</td><td>최초 등록일로부터 5년</td></tr><tr><td>운영근거</td><td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td></tr><tr><td>처리항목 (필수)</td><td>■ 본인 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail) 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연)</td></tr></table> ■ 복지로 뉴스레터 [상세보기] <table><tr><td>처리목적</td><td>맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송</td></tr><tr><td>보유기간</td><td>수신거부일로부터 1년</td></tr><tr><td>운영근거</td><td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td></tr><tr><td>처리항목 (필수)</td><td>E-Mail, 생애주기, 관심주제</td></tr></table> ■ 복지로 서비스 신청 [상세보기] 복지서비스의 온라인 신청 및 관련 업무수행을 위해 「사회보장급여 관련 공통서식에 관한 고시」에 따라 최소한의 개인정보 필수 항목을 수집·이용하고 있습니다.	처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용	보유기간	최초 등록일로부터 5년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목 (필수)	■ 본인 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail) 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연)	처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목 (필수)	E-Mail, 생애주기, 관심주제	
처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용																																		
보유기간	최초 등록일로부터 5년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목 (필수)	■ 본인 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail) 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연)																																		
처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송																																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목 (필수)	E-Mail, 생애주기, 관심주제																																		
처리목적	신청자의 도움 요청 민원 사무처리, 신청 진행상태, 결과 통보 활용																																		
보유기간	최초 등록일로부터 5년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법」 제13조(지원대상자 발견 시 신고의무) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목 (필수)	■ 본인 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail, 비밀번호, 요청 사연) ■ 이웃 도움 요청 - 작성자 정보(이름, 주소, 연락처(휴대/일반전화), (연락처 입력 시)E-Mail) 이웃 정보(이름, 주소, (아는 경우)연락처, 비밀번호, 요청 사연)																																		
처리목적	맞춤형 복지정보 및 복지서비스 뉴스레터 발송																																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제4호(계약이행 및 정보주체의 요청에 따른 조치 이행) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																																		
처리항목 (필수)	E-Mail, 생애주기, 관심주제																																		

구분	현행		개정		비고
	처리목적	사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인	처리목적	사회복지서비스 신청 및 온라인 신청 상담 문의, 복지대상자 선정 및 보호 실시와 적정성 확인	
	보유기간	최종 수정일로부터 5년	보유기간	최종 수정일로부터 5년	
	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간) 「개인정보 보호법」 제23조(민감정보의 처리 제한) 「개인정보 보호법」 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 「개인정보 보호법」 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제2호(법률상 의무 준수) 「사회보장급여법」 제25조(대국민 포털 구축 등) 「사회보장급여법 시행령」 제28조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 「전자정부법」 제7조(전자정부서비스의 신청 등) 「사회보장급여법」 제34조(사회보장정보의 파기) 「공공기록물관리법 시행령」 제26조제1항(보존기간) 「개인정보 보호법」 제23조(민감정보의 처리 제한) 「개인정보 보호법」 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 「개인정보 보호법」 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)	
	처리항목 (필수)	■ 민감정보 - 장애정보(장애유형, 장애정도), 장애 정도가 심한 장애 여부, 장애등급심사 여부 ■ 공통서식에 따른 서비스 신청정보 - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/E-Mail), 주소 - 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) - 중증질환자 여부, , 희귀난치성질환자 여부, 장기입원 사례관리 퇴원자 여부, 기초생활대상자 여부, 소년소녀 가정 여부, 한부모가정 여부, 조손가정 여부, 해외체류 여부, 복수국적 여부, 해외출생 여부, 재학 여부 - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 - 출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부, 산모의 장애여부 - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관외 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 - 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) - 증명사진, 고객번호 - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 사망일자, 사망원인, 주소) - 청소년증 재발급 법정대리인 동의서(법정대리인의 이름, 연락처)	■ 민감정보 - 장애정보(장애유형, 장애정도), 장애 정도가 심한 장애 여부, 장애등급심사 여부, 산모의 장애여부 ■ 공통서식에 따른 서비스 신청정보 - 성명, 연락처(휴대폰/유선전화/E-Mail), 주소 - 가족정보(성명, 신청인과의 관계, 주소, 연락처) - 중증질환자 여부, , 희귀난치성질환자 여부, 장기입원 사례관리 퇴원자 여부, 기초생활대상자 여부, 소년소녀 가정 여부, 한부모가정 여부, 조손가정 여부, 해외체류 여부, 복수국적 여부, 해외출생 여부, 재학 여부 - 학기 중 주소, 방학 중 주소, 학교명, 학년, 반 - 출산(예정)일, 유산·사산일, 임신확인일자, 단태아 여부 - 거주형태, 재산사항(전월세보증금, 주택상가 외 기타 보증금, 상가보증금), 부채사항(금융기관외 기관 대출금, 임대보증금, 판결문화해조정조서에 의한 사채) - 후견인·보호자 정보(성명, 대상자와의 관계, 연락처, 주소), 시설정보(시설 지역, 유형, 시설명), 보호대상아동 유형 - 계좌정보(예금주, 금융기관, 계좌정보), 카드정보(카드사, 성명(영문), 청구서수령지, 카드수령지 정보), 카드결제계좌(예금주, 계좌번호) - 증명사진, 고객번호 - 장제정보(사망자와의 관계, 이름, 사망일자, 사망원인, 주소) - 청소년증 재발급 법정대리인 동의서(법정대리인의 이름, 연락처)		

- 3 -

구분	현행	개정	비고																
	나. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 ■ 복지로 뉴스레터 [상세보기] <table><tr><td>처리목적</td><td>가구상황에 맞는 복지정보의 뉴스레터 발송</td></tr><tr><td>보유기간</td><td>수신거부일로부터 1년</td></tr><tr><td>운영근거</td><td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td></tr><tr><td>처리항목</td><td>가구상황</td></tr></table> ※ 상세한 복지로의 개인정보파일 등록현황은 아래 경로를 통해 확인할 수 있습니다. - 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인 서비스 → 정보주체 권리 행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 검색 [바로가기]	처리목적	가구상황에 맞는 복지정보의 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목	가구상황	나. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 ■ 복지로 뉴스레터 [상세보기] <table><tr><td>처리목적</td><td>가구상황에 맞는 복지정보의 뉴스레터 발송</td></tr><tr><td>보유기간</td><td>수신거부일로부터 1년</td></tr><tr><td>운영근거</td><td>「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)</td></tr><tr><td>처리항목</td><td>가구상황</td></tr></table> ※ 상세한 복지로의 개인정보파일 등록현황은 아래 경로를 통해 확인할 수 있습니다. - 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인 서비스 → 정보주체 권리 행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 검색 [바로가기]	처리목적	가구상황에 맞는 복지정보의 뉴스레터 발송	보유기간	수신거부일로부터 1년	운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)	처리항목	가구상황	
처리목적	가구상황에 맞는 복지정보의 뉴스레터 발송																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																		
처리항목	가구상황																		
처리목적	가구상황에 맞는 복지정보의 뉴스레터 발송																		
보유기간	수신거부일로부터 1년																		
운영근거	「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호(정보주체 동의) 「공공기록물관리법시행령」 제26조제1항(보존기간)																		
처리항목	가구상황																		

구분	현행	개정	비고
제8조 정보주체의 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법	 제8조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) ① 정보주체는 한국사회보장정보원에 대해 언제든지 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 만 14세 미만 아동인 경우 법정 대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상인 미성년자는 본인이 직접 권리 행사를 하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다. ② 정보주체는 「개인정보 보호법」 제38조에 따라 대리인을 통해 제1항에 따른 권리를 행사할 수 있습니다. 이 경우 아래의 위임장을 제출하여야 합니다. <u>「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 [별지 제11호] 위임장 (다운로드)</u> ③ 한국사회보장정보원은 특별한 경우를 제외하고 정보주체의 권리를 제한하지 않으나, 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다. 또한, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있다면 해당 개인정보에 대한 삭제를 요구할 수 없습니다. ④ 정보주체는 한국사회보장정보원에 대한 권리를 인터넷 또는 서면(우편), 전화, 전자우편, FAX로 신청할 수 있습니다. 다만, 「사회보장급여법」 제25조 제3항에 따라 신청한 복지서비스가 접수되었다면 사회보장정보시스템으로 제1항의 권리를 행사하여야 하며, 관련 절차와 방법은 <u>[사회보장정보시스템 개인정보 처리방침(새창열림)]</u>을 참고하시기 바랍니다. 가. 인터넷 청구 : 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에 접속 ※ 경로: 개인 서비스 ► 정보주체 권리행사 ► 개인정보 열람 등 요구 [바로가기]	 제8조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) ① 정보주체는 한국사회보장정보원에 대해 언제든지 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다. ※ 만 14세 미만 아동인 경우 법정 대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상인 미성년자는 본인이 직접 권리 행사를 하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다. ② 정보주체는 「개인정보 보호법」 제38조에 따라 대리인을 통해 제1항에 따른 권리를 행사할 수 있습니다. 이 경우 아래의 위임장을 제출하여야 합니다. <u>「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 [별지 제11호] 위임장 (다운로드)</u> ③ 한국사회보장정보원은 특별한 경우를 제외하고 정보주체의 권리를 제한하지 않으나, 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다. 또한, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있다면 해당 개인정보에 대한 삭제를 요구할 수 없습니다. ④ 정보주체는 한국사회보장정보원에 대한 권리를 인터넷 또는 서면(우편), 전화, 전자우편, FAX로 신청할 수 있습니다. 다만, 「사회보장급여법」 제25조 제3항에 따라 신청한 복지서비스가 접수되었다면 사회보장정보시스템으로 제1항의 권리를 행사하여야 하며, 관련 절차와 방법은 <u>[사회보장정보시스템 개인정보 처리방침(새창열림)]</u>을 참고하시기 바랍니다. 가. 인터넷 청구 : 개인정보 포털(www.privacy.go.kr)에 접속 ※ 경로: 개인 서비스 ► 정보주체 권리행사 ► 개인정보 열람 등 요구 [바로가기]	본인전송요구 사전협의 내용 추가

구분	현행	개정	비고																								
	 나. 서면 청구 : 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서로 요구서 제출 [개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서] <table border="1" data-bbox="318 539 1088 758"> <tr> <td>담당부서</td><td>포털운영부</td><td>e-mail</td><td>bokjiro@ssis.or.kr</td></tr> <tr> <td>전화</td><td>02-6360-6369</td><td>FAX</td><td>02-6360-6330</td></tr> <tr> <td>주소</td><td colspan="3">(04933) 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동) 보건복지행정타운 한국사회보장정보원 포털운영부</td></tr> </table> 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 [별지 제8호] 요구서 (다운로드) ⑤ 한국사회보장정보원은 개인정보 열람 등의 권리를 행사한 자가 정보주체 본인 또는 정당한 권한을 가진 대리인인지 확인합니다. ⑥ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회 요구 결과에 대해 불만이 있거나 이의가 있을 시 '개인정보 열람 등 청구 접수·처리부서'로 이의제기를 할 수 있습니다. 복지로는 이의제기 내용을 검토한 후 그 결과에 따라 조치한 후 이의제기 요구에 관한 결과를 안내해 드립니다. ⑦ 개인정보의 전송요구에 관한 사항 - 복지로는 「개인정보 보호법 시행령」 제42조의2제1항에 따른 본인대상정보전송자로서, 정보주체는 다음의 방법 및 절차에 따라 자신의 정보를 본인에게 전송 해줄 것을 요구할 수 있습니다.	담당부서	포털운영부	e-mail	bokjiro@ssis.or.kr	전화	02-6360-6369	FAX	02-6360-6330	주소	(04933) 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동) 보건복지행정타운 한국사회보장정보원 포털운영부			 나. 서면 청구 : 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서로 요구서 제출 [개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서] <table border="1" data-bbox="1164 539 1935 758"> <tr> <td>담당부서</td><td>포털운영부</td><td>e-mail</td><td>bokjiro@ssis.or.kr</td></tr> <tr> <td>전화</td><td>02-6360-6369</td><td>FAX</td><td>02-6360-6330</td></tr> <tr> <td>주소</td><td colspan="3">(04933) 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동) 보건복지행정타운 한국사회보장정보원 포털운영부</td></tr> </table> 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 [별지 제8호] 요구서 (다운로드) ⑤ 한국사회보장정보원은 개인정보 열람 등의 권리를 행사한 자가 정보주체 본인 또는 정당한 권한을 가진 대리인인지 확인합니다. ⑥ 정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 및 동의 철회 요구 결과에 대해 불만이 있거나 이의가 있을 시 '개인정보 열람 등 청구 접수·처리부서'로 이의제기를 할 수 있습니다. 복지로는 이의제기 내용을 검토한 후 그 결과에 따라 조치한 후 이의제기 요구에 관한 결과를 안내해 드립니다. ⑦ 개인정보의 전송요구에 관한 사항 가. 복지로는 「개인정보 보호법 시행령」 제42조의2제1항에 따른 본인대상정보전송자로서, 정보주체는 다음의 방법 및 절차에 따라 자신의 정보를 본인에게 전송 해줄 것을 요구할 수 있습니다.	담당부서	포털운영부	e-mail	bokjiro@ssis.or.kr	전화	02-6360-6369	FAX	02-6360-6330	주소	(04933) 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동) 보건복지행정타운 한국사회보장정보원 포털운영부			
담당부서	포털운영부	e-mail	bokjiro@ssis.or.kr																								
전화	02-6360-6369	FAX	02-6360-6330																								
주소	(04933) 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동) 보건복지행정타운 한국사회보장정보원 포털운영부																										
담당부서	포털운영부	e-mail	bokjiro@ssis.or.kr																								
전화	02-6360-6369	FAX	02-6360-6330																								
주소	(04933) 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동) 보건복지행정타운 한국사회보장정보원 포털운영부																										

구분	현행	개정	비고
	• 전송요구대상정보: 복지로에서 자신의 개인정보를 열람·조회 가능한 정보[다운로드] • 전송요구방법: 복지로 내 전송요구대상 메뉴 하단 ‘ 화면 다운로드’ 버튼을 통해 전송 요구 • 전송방법: 간편인증을 통한 본인확인 후 암호화된 PDF 파일 형태로 본인 기기에 다운로드 • 전송현황 확인 방법: 복지로 하단 ‘본인전송요구 이력’ 메뉴를 통해 확인 - 사전 허락 없이 자동화된 수단을 이용하여 복지로 서비스에 로그인 을 시도 또는 로그인하는 행위(인증정보를 이용하여 로그인 후 개인정보를 수집하는 행위를 포함), IP를 지속적으로 바꿔가며 접속하는 행위, CAPTCHA를 외부 솔루션 등을 통해 우회하거나 무 력화하는 행위 등을 시도해서는 안 됩니다.	• 전송요구대상정보: 복지로에서 자신의 개인정보를 열람·조회 가능한 정보[다운로드] • 전송요구방법: 복지로 내 전송요구대상 메뉴 하단 ‘ 화면 다운로드’ 버튼을 통해 전송 요구 • 전송방법: 간편인증을 통한 본인확인 후 암호화된 PDF 파일 형태로 본인 기기에 다운로드 • 전송현황 확인 방법: 복지로 하단 ‘본인전송요구 이력’ 메뉴를 통해 확인 나. 대리인의 사전협의 방법 : 정보주체로부터 위임을 받은 대리인 이 자동화된 도구(웹 스크래핑 등)를 이용하여 본인전송요구를 대리하려는 경우에는, 안전성 확보를 위하여 사전에 한국사회보 장정보원과 협의한 방식을 따라야 합니다. 사전협의를 거치지 않 은 자동화된 접근은 홈페이지 개인정보처리방침 및 「개인정보 보호법 시행령」 제29조에 따른 안전조치에 따라 제한될 수 있습 니다. • 문의 : 포털운영부 과장 황윤현, (전화번호) 02-6360-6349, (E-Mail) redtaeyang@ssis.or.kr ※사전 허락 없이 자동화된 수단을 이용하여 복지로 서비스에 로 그인을 시도 또는 로그인하는 행위(인증정보를 이용하여 로그인 후 개인정보를 수집하는 행위를 포함), IP를 지속적으로 바꿔가며 접속하는 행위, CAPTCHA를 외부 솔루션 등을 통해 우회하거나 무 력화하는 행위 등을 시도해서는 안 됩니다.	
제12조 개인정보처리방침 변경	 제12조 (개인정보처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2026년 8월 14일부터 적용됩니다. ② 처리방침 변경에 대한 대조표는 신규대조표[다운로드]로 확인할 수 있습니다. ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. <개인정보처리방침 수정이력 보기>	 제12조 (개인정보처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2026년 9월 10일부터 적용됩니다. ② 처리방침 변경에 대한 대조표는 신규대조표[다운로드]로 확인할 수 있습니다. ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다. <개인정보처리방침 수정이력 보기>	개정일 현행화